

Algemene Voorwaarden Van Dorsser Advies en Coaching

Artikel 1 Algemeen

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten door Van Dorsser Advies en Coaching, opererend onder de handelsnaam Daan Coacht, hierna te noemen Daan Coacht.
- 1.2 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
- Opdracht: de tussen Daan Coacht en opdrachtgever gesloten overeenkomst,
- Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die opdracht geeft tot door Daan Coacht geleverde diensten.
- Opdrachtnemer: Daan Coacht
- Cliënt: de natuurlijke persoon of personen die door Daan Coacht worden begeleid of de door opdrachtgever aangewezen natuurlijke persoon die door Daan Coacht is geaccepteerd en die op basis van vrijwilligheid en bereidheid tot persoonlijke inzet heeft gekozen voor begeleiding door Daan Coacht.

Artikel 2 Grondslag van de offerte en de opdracht

- 2.1 Aan oriënterende gesprekken met de opdrachtgever en/of cliënt zijn geen kosten verbonden. Onder een oriënterend gesprek wordt verstaan het eerste onderhoud met een adviseur van Daan Coacht. Oriënterende gesprekken zijn vrijblijvend en vertrouwelijk.
- 2.2 Offertes van Daan Coacht zijn vrijblijvend en gebaseerd op informatie die door opdrachtgever en/of cliënt zijn verstrekt. De opdrachtgever en/of cliënt verplichten zich vooraf opgave te doen van fysieke, psychische en andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het met de cliënt te doorlopen traject. Indien zich, in aanvulling of afwijking van de informatie die door de opdrachtgever en/of cliënt is verstrekt, alsnog omstandigheden voordoen of blijken, die een belemmering vormen voor de uitvoering of tijdsduur van de opdracht dan kan Daan Coacht de begeleiding beperken, uitstellen of beëindigen.
- 2.3 Daan Coacht behoudt zich het recht voor om een door opdrachtgever naar haar verwezen cliënt niet, danwel onder beperkende voorwaarden voor begeleiding te accepteren. Wanneer het kennismakingsgesprek met de cliënt hiertoe aanleiding geeft, zal Daan Coacht de opdrachtgever daarvan onverwijld op de hoogte stellen.
- 2.4 Daan Coacht heeft het recht om de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen. Voorts is Daan Coacht niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Daan Coacht is uitgegaan van de door opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Daan Coacht kenbaar behoorde te zijn.
- 2.5 Een opdracht tot begeleiding door Daan Coacht komt niet eerder tot stand dan na uitdrukkelijke schriftelijke aanvaarding door Daan Coacht. Aanvullingen en/of wijzigingen kunnen slechts schriftelijk geschieden.
- 2.6 De door Daan Coacht aangegeven termijnen voor verrichtingen van haar diensten zijn indicatief.
- 2.7 De gesprekken vinden plaats op het adres van Daan Coacht tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 3 Tarieven

- 3.1 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen zijn de door Daan Coacht gehanteerde tarieven exclusief btw en exclusief reis-, parkeer- en verblijfskosten. Conform belastingvoorschriften wordt 21% btw gefactureerd voor alle trainingen, advies- en coachingwerkzaamheden.
- 3.2 De door Daan Coacht gehanteerde tarieven kunnen jaarlijks worden aangepast naar het inflatiecorrectiecijfer.
- 3.3 De honorering die Daan Coacht zal ontvangen, wordt vooraf overeengekomen en is niet afhankelijk van het resultaat van de begeleiding.
- 3.4 De reiskosten die cliënt maakt komen voor rekening van cliënt en/of opdrachtgever zelf.
- 3.5 Wanneer de cliënt niet tijdig op de afspraken arriveert, zal Daan Coacht de gereserveerde tijd volledig bij de opdrachtgever in rekening brengen. Wanneer de cliënt een gemaakte afspraak binnen 24 uur voor aanvang van de afspraak afzegt, is de opdrachtgever de gereserveerde tijd volledig verschuldigd.
- 3.6 Indien Daan Coacht bij langlopende overeenkomsten haar tarieven tussentijds verhoogt, zal zij dit twee maanden tevoren aan de opdrachtgever melden. Wanneer de opdrachtgever niet akkoord is met de tussentijdse prijsverhoging zijn Daan Coacht en de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te beëindigen. De lopende trajecten zullen in dat geval worden afgemaakt onder de eerder overeengekomen voorwaarden.

Artikel 4 Betalingsvoorwaarden

- 4.1 Betaling van het volledige honorarium dient, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum en te worden overgemaakt op de bankrekening van Daan Coacht. Het niet tijdig voldoen van de factuur ontheft de opdrachtgever niet van de aangegane betalingsverplichting.
- 4.2 Klachten over facturen dienen binnen tien werkdagen na ontvangst van de factuur schriftelijk te worden gedaan.
- 4.3 Indien de opdrachtgever niet tijdig betaald, is de opdrachtgever direct na het verstrijken van de betalingstermijn zonder nadere ingebrekestelling de wettelijke rente over het uitstaande bedrag verschuldigd. De door Daan Coacht te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten ter inning van het achterstallige bedrag zijn voor rekening van de opdrachtgever, tenzij daar door de rechter anders over wordt beslist. De buitengerechtelijke incassokosten worden in ieder geval vastgesteld op vijftien procent (15%) van de verschuldigde hoofdsom zonder dat Daan Coacht gehouden is die kosten te adstrueren.
- 4.4 Daan Coacht is gerechtigd om haar begeleiding op te schorten zolang opdrachtgever in gebreke is met de nakoming van zijn betalingsverplichtingen. Dit geldt ook wanneer een vaste uitvoeringstermijn is overeengekomen.
- 4.5 In onderstaande gevallen van annulering door de opdrachtgever worden de volgende percentages van de investering in rekening gebracht:
 - annulering c.q. uitstel tot en met 14 dagen voor aanvangsdatum van de eerste afspraak: 100% van de totale investering;
 - annulering c.q. uitstel van de vijftiende (15^{de}) dag tot en met de achtentwintigste (28^{ste}) dag voor aanvang van de eerste afspraak: 50% van de totale investering;
 - annulering c.q. uitstel eerder dan achtentwintig (28) dagen voor de eerste afspraak: nihil.Deze bepalingen gelden voor training aan groepen. In de kosten zijn alle kosten inbegrepen, zoals kosten gemaakt door Daan Coacht, huisvestingskosten, catering en andere kosten aan derden.

Artikel 5 Het betrekken van derden bij de opdrachtuitvoering

- 5.1 Het betrekken of inschakelen van derden bij de uitvoering van de opdracht door opdrachtgever of Daan Coacht geschiedt uitsluitend in overleg.

Artikel 6 Werkwijze en procesafspraken

- 6.1 Coach en cliënt hebben een gelijkwaardige werkrelatie. Daan Coacht is geregistreerd in het beroepsregister van het Noloc (www.noloc.nl) en werkt volgens de gedragscode van de STIR (www.stir.nu).
- 6.2 Cliënt voert in voorkomende gevallen opdrachten uit en maakt (korte) reflectieverslagen van de bijeenkomsten.
- 6.3 Het welslagen van het ontwikkelingstraject is in hoge mate afhankelijk van de inzet van de cliënt; hij/zij is zelf verantwoordelijk voor leren en ontwikkelen.

Artikel 7 Vertrouwelijkheid en gedragscode

- 7.1 Iedere partij zal naar derden toe strikte vertrouwelijkheid in acht nemen met betrekking tot de ontvangen informatie van en over de wederpartij. De door Daan Coacht verstrekte documentatie, informatie of adviezen zijn uitsluitend bestemd voor strikt persoonlijk gebruik door de cliënt.
- 7.2 Indien en voorzover Daan Coacht schriftelijk rapport uitbrengt aan de opdrachtgever, niet zijnde de cliënt, zal cliënt het rapport vooraf het rapport mogen inzien. Cliënt bepaalt of de rapportage aan de opdrachtgever wordt verstrekt.
- 7.3 Daan Coacht verplicht zich te houden aan de meest recente Gedragscode van de beroepsvereniging voor loopbaanprofessionals Noloc. Deze gedragscode kan bij het Noloc (www.Noloc.nl) of bij Daan Coacht worden opgevraagd.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

- 8.1 Daan Coacht is niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor schade als gevolg van door de cliënt of opdrachtgever ondernomen handelingen of gedrag dat mogelijk zou kunnen voortvloeien uit de begeleiding of door Daan Coacht gegeven adviezen.
- 8.2 Daan Coacht is voorts slechts aansprakelijk voor tekortkomingen bij de uitvoering van haar dienstverlening indien en voorzover deze het gevolg zijn van grove nalatigheid of een grove tekortkoming.
- 8.3 De aansprakelijkheid voor de schade wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Daan Coacht voor haar dienstverlening heeft ontvangen. Heeft de uitvoering van de opdracht langer dan zes maanden geduurd dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium over de laatste zes maanden.
- 8.4 Wanneer de opdrachtgever op grond van bovenstaande meent aanspraak te kunnen maken op schadevergoeding dan dient hij, op straffe van verval, zijn aanspraken binnen bekwame tijd schriftelijk doch uiterlijk binnen één jaar na het beëindigen van de opdracht schriftelijk en aangetekend aan Daan Coacht kenbaar te maken.

Artikel 9 Auteursrecht

- 9.1 De door Daan Coacht uitgebrachte adviezen en rapportages evenals het aangeboden werkmateriaal zijn uitsluitend bestemd voor de cliënt zelf en, onder voorbehoud van cliënt 's toestemming, tevens bestemd voor inzage door de opdrachtgever.

- 9.2 Voor bekendmaking of ter beschikkingstelling van het werkmateriaal, adviezen en rapportages aan anderen dan de opdrachtgever en de cliënt is voorafgaande schriftelijke toestemming van Daan Coacht nodig.

Artikel 10 Tussentijdse beëindiging

- 10.1 Partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere opdrachtspecificaties. Dit dient schriftelijk en gemotiveerd aan de wederpartij bekend te worden gemaakt.
- 10.2 Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door opdrachtgever, heeft Daan Coacht vanwege het ontstane en aannemelijk bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd voor de resterende periode met een maximum van twee maanden.
- 10.3 In geval van opzegging door de opdrachtgever voordat de eerste afspraak tussen cliënt en Daan Coacht heeft plaatsgevonden, is Daan Coacht gerechtigd Euro 75,- aan administratiekosten in rekening te brengen.
- 10.4 Daan Coacht is gerechtigd de overeenkomst zonder verplichting tot schadevergoeding te ontbinden indien:
- de opdrachtgever in verzuim is;
 - de opdrachtgever failliet wordt verklaard of zijn faillissement aanvraagt, surseance van betaling aanvraagt of een schuldsaneringsregeling voor natuurlijke personen wordt aangevraagd;
 - opdrachtgever of cliënt willens en wetens belangrijke informatie voor de voortgang van de begeleiding achterhoudt of heeft achtergehouden;
 - cliënt onvoldoende gemotiveerd is om effectief te kunnen worden begeleid.
- 10.5 In bovengenoemde gevallen volgens artikel 9 lid 1.1 is de opdrachtgever tegenover Daan Coacht schadeplichtig. De hoogte van de schade wordt vastgesteld op de helft van het overeengekomen bedrag voor de resterende begeleiding vermeerderd met het aantal uren dat de begeleiding heeft plaatsgevonden die nog niet zijn betaald.
- 10.6 Wanneer Daan Coacht door overmacht tijdelijk verhinderd is om de door haar aangegane verplichtingen na te komen, heeft zij het recht om de nakoming ervan op te schorten of in overleg met de opdrachtgever zodanig aan te passen dat uitvoering mogelijk blijft, zonder in verzuim te zijn. Wanneer nakoming door Daan Coacht blijvend onmogelijk is of langer duurt dan twee maanden wordt de door partijen gesloten overeenkomst ontbonden zonder recht op schadevergoeding voor een der partijen. Indien betaling heeft plaatsgevonden voor diensten die nog niet zijn verricht, zal Daan Coacht deze binnen redelijke termijn terugbetalen.

Artikel 11 Toepasselijk recht

- 11.1 Op alle betrekkingen tussen Daan Coacht en de cliënt en/of opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.